



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO ESPÍRITO SANTO

ESTUDO PRELIMINAR Nº 01 - TRE-ES/PRE/DG/STI/CSGIT**1. INTRODUÇÃO**

1.1. O presente documento visa analisar a viabilidade da contratação de empresa especializada em prestação de serviços de operador de vídeo para atender a demanda das Sessões Plenárias do TRE/ES.

2. OBJETO E NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO

2.1. A contratação dos serviços justifica-se pela necessidade de pessoal qualificado para operacionalização do sistema de vídeo do Ed. Sede deste Regional para a gravação/transmissão das Sessões Plenárias do TRE/ES presenciais, remotas e híbridas.

3. DESCRIÇÃO DO QUANTITATIVO

3.1 01 (um) posto de trabalho para atuar na sede do TRE/ES.

4. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO

4.1. As empresas interessadas em participar do certame deverão possuir habilitação exigida no Pregão Eletrônico.

5. DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS

5.1. Os profissionais deverão ter conhecimento, comprovado por certificado técnico ou de experiência, para operar sistemas de vídeo, sabendo realizar as seguintes tarefas

1. Atender às demandas do TRE/ES nas quais se faça necessária a operação do sistema de vídeo do plenário, comunicando previamente o gestor contratual;
2. Acompanhar pessoalmente as visitas técnicas periódicas da empresa responsável pela manutenção preventiva do sistema de vídeo do plenário;
3. Comunicar ao gestor contratual todo acontecimento entendido como irregular e que atente contra a ordem e o patrimônio da Contratante;
4. Ser assíduo e pontual;
5. Tratar com urbanidade o público em geral e os servidores do Órgão Contratante, atendendo a todos igualmente, sem distinção de qualquer ordem;
6. Manter a necessária discrição em relação às atividades desenvolvidas no TRE/ES;
7. Observar as normas internas de postura e comportamento nos serviços;
8. Gerenciar possíveis transmissões de vídeo híbridas no plenário do TRE/ES, fazendo a gravação e transmissão dos recursos de vídeo que se fizerem necessários;
9. Configurar e coordenar transmissões via sistemas de videoconferência, procedendo com a transmissão via *streaming* e a gravação da sessão, quando solicitada;
10. Ao término da Sessão Plenária, salvar o arquivo capturado pelo sistema digital de gravação de vídeo e armazená-lo em repositório seguro disponibilizado para tal, bem como nas mídias sociais do TRE/ES, quando solicitado;
11. Caso seja averiguado mau funcionamento de algum equipamento ou componente do sistema, comunicar o fato imediatamente ao gestor contratual;
12. Providenciar o ajuste e manutenção dos equipamentos de vídeo, sinalizando a necessidade de eventuais assistências técnicas que forem necessárias;

13. Operar as câmeras disponíveis no TRE-ES para capturar os Membros da Corte Eleitoral e o plenário, quando necessário;
14. Proceder a gravação de toda a Sessão Plenária através de sistema de gravação digital de vídeo, realizando os ajustes necessários ao bom andamento da sessão;
15. Proceder a ligação de todos equipamentos que compõem o sistema de vídeos e aferir seu bom funcionamento;
16. Realizar a edição de vídeos, quando necessário, para disponibilização nas mídias sociais do TRE/ES.
17. Operar as transmissões de vídeo em serviços de *streaming*;
18. Realizar configuração de transmissões em serviços de *streaming* disponíveis no mercado, principalmente o Youtube.
19. Verificar posicionamento das câmeras e a captura de todas as bancadas de Membros deste TRE/ES;
20. Realizar abertura/fechamento do plenário e inicialização dos equipamentos de vídeo nele existentes;

6. PARCELAMENTO OU NÃO DO OBJETO

6.1. A contratação dos serviços não poderá ser parcelada considerando que se trata de cessão de mão de obra de 01 (um) posto de trabalho.

7. ANÁLISE DO MERCADO

7.1. Os serviços objeto da presente contratação possuem natureza comum devido à sua forma de execução, podendo ser prestados por um vasto número de empresas do ramo.

8. MAPA DE RISCOS

RISCO 01 – Existência de prestadores de serviço para o serviço solicitado			
Probabilidade	(X) Baixa	() Média	() Alta
Impacto	() Baixo	(X) Médio	() Alto
Dano	Atraso na contratação		
Ação Preventiva			Responsável
Pesquisa com prestadores de serviços para especificação correta do objeto			COSAP
Ação de Contingência			Responsável
Acompanhar o andamento da consulta de empresas que fornecem o serviço			COSAP

*Impacto (Baixo, Médio ou Alto)

8. EQUIPE DE PLANEJAMENTO DA CONTRATAÇÃO

Integrante Demandante: Simone Aquino Vidigal (substituto: Renato Lúcio Jerônimo Motta Magalhães)

Integrante Técnico: Otávio Lube dos Santos (substituto: Danilo Magno Marchiori)

Em 03 de agosto de 2022.



Documento assinado eletronicamente por **SIMONE AQUINO VIDIGAL, Coordenador(a)**, em 04/08/2022, às 14:43, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **OTAVIO LUBE DOS SANTOS, Coordenador(a)**, em 04/08/2022, às 17:06, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site http://sei.tre-es.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0781908** e o código CRC **696D6B99**.